

Formulaire d'inscription pour une certification ou un renouvellement de certification

Dans le cas d'un renouvellement, merci d'indiquer votre numéro de client : _____

- | | | | |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> EDUQUA:2012 | <input type="checkbox"/> AOMAS:2010 | <input type="checkbox"/> ARTISTIQUE | <input type="checkbox"/> ISO 9001
<small>En cours d'accréditation</small> |
| <input type="checkbox"/> QSC
<small>En cours d'accréditation</small> | <input type="checkbox"/> ISO 29990
<small>En cours d'accréditation</small> | | |

Informations relatives à l'organisme demandeur

Raison sociale de l'institution :

.....

Merci de joindre un extrait du registre du commerce.

Adresse principale précise de l'institution (*adresse qui figurera sur le certificat*):

Rue (et, s'il y a lieu, N° CP) :

NP / Ville (canton) : N° de tél. :

Site internet : E-mail :

En cas de changement d'instance de certification, merci de nous indiquer le nom de votre précédent certificateur et la date d'échéance du dernier certificat obtenu :

.....

Avez-vous fait appel ou prévoyez-vous de faire appel à un consultant qualité ? Si oui, lequel ?

.....

Informations relatives au(x) répondant(s)

Responsable de l'institution : NOM, prénom

Titre/Fonction : N° de tél. :

N° de portable : E-mail :

.....

Responsable du dossier : NOM, prénom

Titre/Fonction : N° de tél. :

N° de portable : E-mail :

Veuillez cocher le nom de l'interlocuteur à privilégier pour les contacts usuels (rendez-vous, correspondance, etc.)

Pour les institutions qui se certifient selon la norme eduQua:2012

Total heures ou périodes/participants durant l'année écoulée :

(merci de télécharger le document "fiche heures participants" sur notre site internet sous labels certifiés, eduQua, documents à télécharger, et de nous le renvoyer dûment rempli avec ce formulaire d'inscription)

.....

Exemples : 1 session de 10 cours de 3 heures ou périodes donnée à 5 participants = 150 heures/participants

1 session de 10 cours de 3 heures ou périodes données à 2 participants et 1 session de 10 cours de 3 heures ou périodes données à 3 participants = 150 heures/participants

Production du dossier

L'institution déposera son dossier, au plus tard, le :

*Rappel : conformément aux dispositions applicables, un contrat doit être libellé et signé par les parties avant d'engager les démarches de certification ou de renouvellement. Il est donc recommandé aux institutions de renvoyer leur formulaire d'inscription au minimum 3 mois avant de déposer un dossier. La date du dépôt du dossier permet à ProFormations de rédiger le contrat, dans lequel figurera notamment le calendrier d'audit convenu. A noter que, même en cas de renouvellement de certification, un dossier actualisé et complet doit être fourni. Informations sur www.proformations.ch
Il faut compter 3 mois ouvrés environ entre la date de dépôt du dossier et l'aboutissement de la procédure.*

Pour les institutions qui se certifient pour la première fois ou qui changent de certificateur

Par quel biais avez-vous connu ProFormations ?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> internet | <input type="checkbox"/> autre institution de formation |
| <input type="checkbox"/> consultant qualité | <input type="checkbox"/> séance d'information organisée par ProFormations |
| <input type="checkbox"/> FSEA | <input type="checkbox"/> autre |

Lieu et date :

Timbre et signature du/de la
répondant/e de l'institution

.....

.....

A retourner à :

ProFormations, case postale 192, 1211 Genève 4 ou (signé) sous forme de pdf à info.proformations@etat.ge.ch