

Certification ISO 29990:2010

Liste des documents à fournir avant l'audit

Document	Chapitre de la Norme
1. Documentation de la conformité du service de formation (processus de réalisation de la prestation)	3.1 à 3.5
2. Documentation du système de management	4.1
3. Procédure pour la maîtrise de la documentation	4.1
4. Procédure de conservation des enregistrements	4.1
5. Plan d'affaires	4.2 et annexe A
6. Procédure de revue de direction	4.3 et annexe B
7. Procédure(s) actions préventives et actions correctives	4.4
8. Procédure(s) audits internes	4.9
9. PV revues de direction	4.3
10. Rapports d'audits internes	4.9
11. En cas de changement d'organisme de certification, copie du dernier rapport d'audit de certification et des deux derniers rapports d'audits de suivi	ISO 17021, Art. 9.1.3.4

Ces documents doivent être expédiés sous la forme d'un classeur organisé selon ces 11 points à l'adresse de votre auditeur/trice (ne pas les envoyer à l'adresse de ProFormations). Cette adresse vous sera communiquée dans un prochain courrier.